

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT631963

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 16.11.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	MARİNA İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ YAPILMASI İŞİ	TK	1	

- Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **23.11.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçeleraarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen yapım işi, İzmir Marina da yapılacaktır. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 7
----------------	---	--

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	11.11.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	12.11.2020 08:55:02

MARİNA ALANI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ YAPILMASI İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

MARİNA ALANI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ YAPILMASI İŞİ

2. İŞİN KONUSU

MARİNA ALANI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ YAPILMASI İŞİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İşletmemiz İZMİR MARİNA sında idari binaların hemen yan kısmındaki binanın bir bölümüne İnsan Kaynakları Müdürlüğümüzün kullanımı için ofis yaptırılacaktır.



Resim 3.1. İnsan kaynakları ofisi yapılacak kısmı gösterir resim

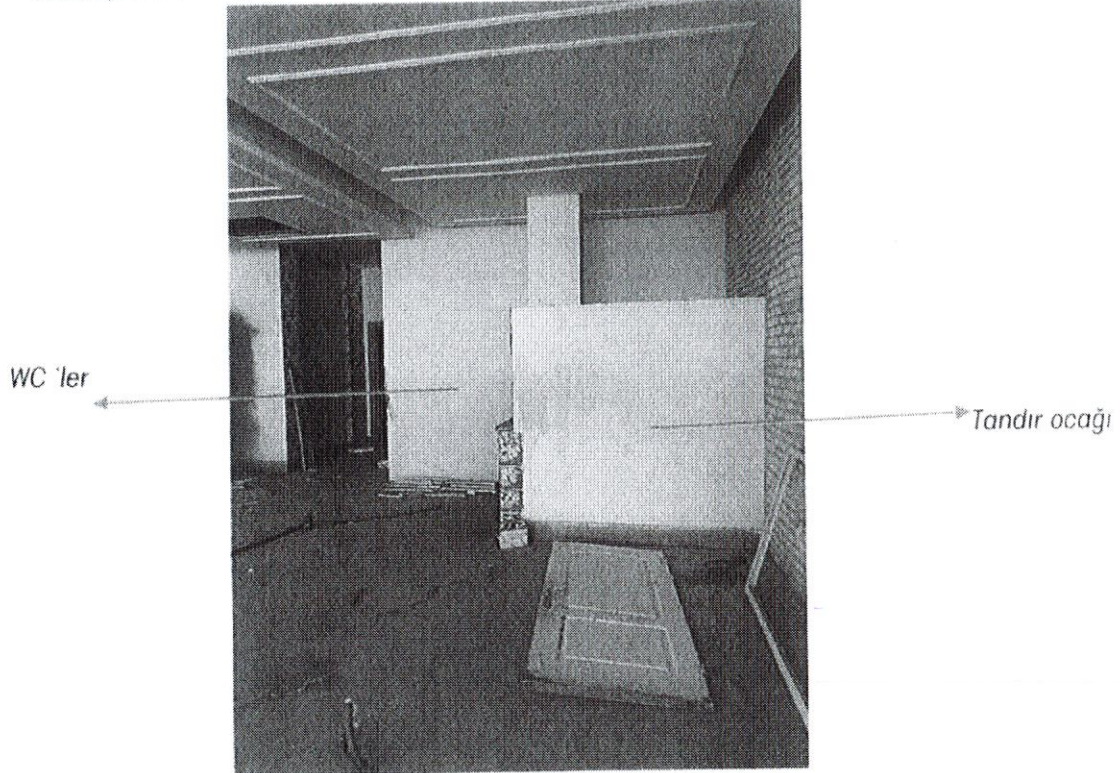
Yukarıda resim 3.1 de görüldüğü şekilde en iç taraftaki kapının görüldüğü kısımdan ortadaki her iki kolonu tam ortadan ikiye bölecek şekilde deniz hizmetleri tarafından orta kısma duvar örülecektir. Buna göre

[Handwritten signature]

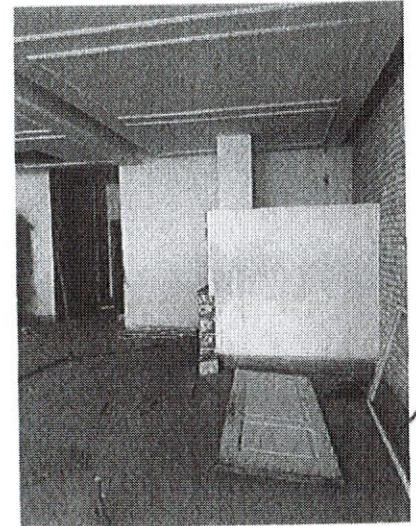
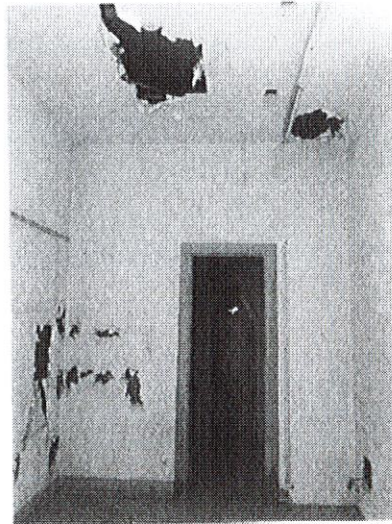
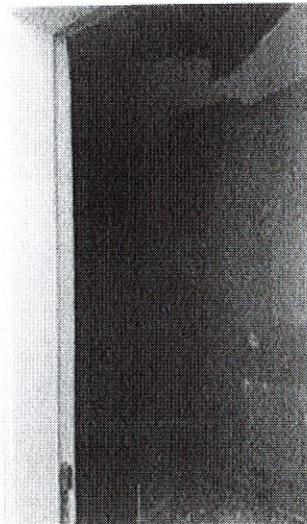
resimde sağda kalan alana işletmemiz insan kaynakları müdürlüğünün kullanımı için ofis lanı oluşturulacaktır.

Buna istinaden aşağıdaki işlemlerin yapılması istenilmektedir;

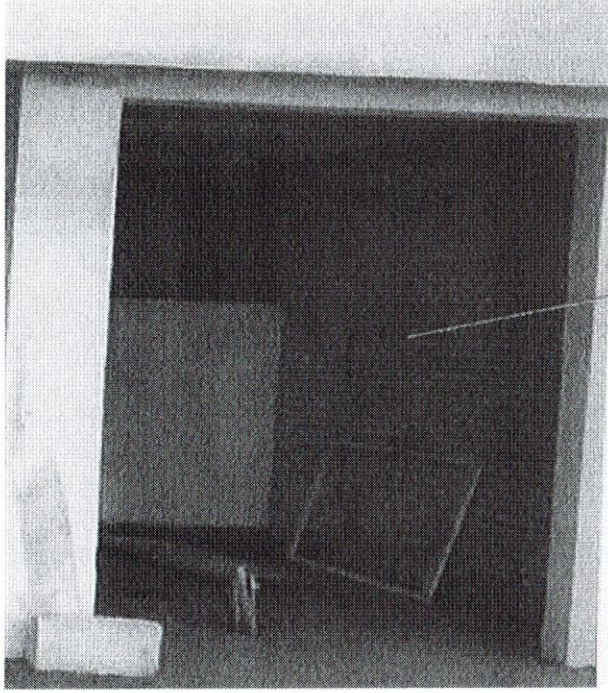
- 3.1. Binadaki mevcut tuvaletler, eskiden tandır ocağı olarak kullanılan kısım.. v.b kısımlar kırılarak, sökölüp molozları yüklenici tarafından bertaraf edilecektir.



- 3.2. Mevcut alanın tavanındaki eski/deforme olmuş alçıpanlar sökölerek/kırılarak temizlenecek, yerlerine yeni alçıpan asma tavan, alçı sıvası (fileli bant ile birleşim yerlerine uygulama yapılacaktır) beraber yaptırılacaktır. (Yaklaşık 60-65 m2 lik alan)

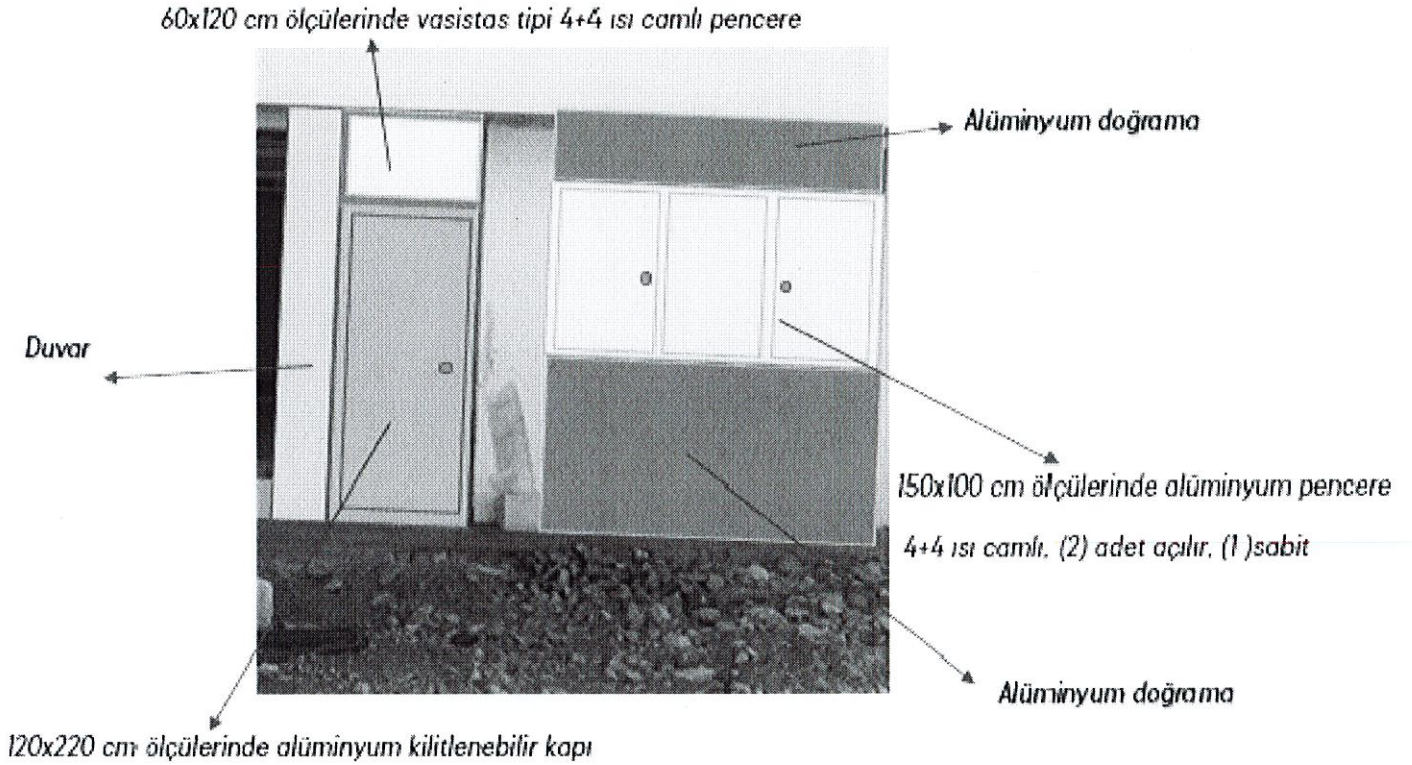


- 3.3. Sıva işleri: Mevcut alanın sağ kısmında bulunan duvarda mevcutta dekoratif tuğla kaplama bulunmaktadır. Bu kaplamaların üzerine alçıpan ile sıva yapılacaktır. Bu kısımlarda düz bir duvar oluşturulup ofisin geri kalanı ile beraber komple fileli alçı ile sıvanacaktır. Yaklaşık 110 m2 lik alan sıvanacaktır.



Dekoratif tuğla kaplama

- 3.4. Ofisin tavanı ve duvar kısımları yapılan alçı sıva sonrasında, idarenin istediği renge silikonlu iç cephe boyası ile boyanacaktır. Yaklaşık 200 m2 lik alan boyanacaktır. Boya işlerinden önce duvara binder astar (1) kat vurulacak, ardından (1) kat boya astarı vurulacak, son olarak duvar ve tavan (2) kat son kat boya ile boyanacaktır.
- 3.5. Pencere doğramaları: 280x320 cm ölçülerinde alüminyum doğrama- C60 serisi antrasit renkli, (1) adet sabit 100x200 cm ölçülerinde, 2 adet açılır 100x200 cm ölçülerinde alüminyum pencere, 4+4 ısı camlı cam takılacaktır. Doğrama Alt kısımlarına en az 20 mm kalınlığında mermer podye konulacaktır.
- 3.6. 120x280 cm ölçülerinde C60 serisi antrasit renkli Alüminyum doğrama yapılacak, doğramanın üst kısmına 60x120 cm ölçülerinde vasistas tipi 4+4 ısı camlı pencere takılacak olup, alt kısmına ise 120x220 cm ölçülerinde alüminyum kilitlenebilir kapı takılacaktır. Kapı eşik kısmına en az 20 mm kalınlığında mermer podye konulacaktır.



Resim 3.2. (3.4-3.5-3.6) maddelerinde yapılacakları gösterir çizim

3.7. Elektrik işleri; Ofisin gerekli aydınlatma ve elektrik ihtiyaçları için gerekli elektrik tesisatları sıva altı olacak şekilde yapılacaktır. İşlemler ofisin iç yapısında çirkin görüntü yaratmadan yapılacaktır. (Tesisat ilgili firmalar tarafından çekilecek, hatta enerji verilmesi işletmemiz personeli tarafından yapılacaktır)

Ofis de uygun kısımlar gg_oz (5) adet sıva altı priz takılacaktır.

3.8. Oluşturulacak ofisin aydınlatılması için tavana toplam (10) adet 12 W gücünde sıva altı slim tip led spot-(Günüşiği renginde) takılacaktır.

3.9. Ofisin zeminine yaklaşık 65 m2, 60x60 cm ölçülerinde mat rektifiyeli antrasit renkli granit yapılacaktır. Seramik arasında kullanılacak olan derz siyah renkli olacaktır. Duvar diplerinde zeminlerde kullanılacak olan seramikten en az 10 cm yüksekliğinde süpürgelik yapılacaktır.

Kullanılacak olan seramik rengi ile ilgili idarenin onayı alınacaktır.

Teknik şartnamede belirtilen yapılacak işler mutlaka işletmemiz " İzmir Marinasında (Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Uckuyular, Balçova/İzmir) " ilgili firmalar tarafından yerinde görülecek ve mutlaka işletmemiz Marina ve Cekek Yerinden sorumlu Marina işletme Müdürümüz Hakan YURKAN- 05051763523 ile bizzat görülecek buna göre İşletmemiz Bostanlı iskelesinde bulunan Malzeme ve İkmal Müdürlüğümüzden "Yer Görme Belgesi" alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri işletmemiz Satınalma Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmamaktadır.

*Bertaraf: Yapılacak iş sırasında varsa çıkan tüm atıklar, molozlar v.s. yüklenici tarafından bertaraf edilecektir. İşlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilerek gerekli önlem ve tedbirler alınarak buna göre çalışma yapılmalıdır. İlgili firmalar işin yapımı sırasında diğer sakinlerine ve 3. Şahıslara verilecek zararlardan sorumlu olacaktır. Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapımı esnasında işletmemiz yetkililerince istenildiği taktirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

İşin yapılacağı yer işletmemiz İzmir Marinasında (Adres: Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir) dir.

8. İŞİN SÜRESİ

Yer teslimine müteakip 12 (İKİ) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere (5) +1 ek toplam (6) sayfa sayfadan ibaret olup, tarihinde tarafımızdan hazırlanmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	Mehmet ÇELİK	A. KAGAN DURMUŞOĞLU	Hakan VURKAN
GÖREVİ	MEKANİK SORUMLUSU	TEKNİK MÜDÜR	MARİNA VE ÇEKER YERİ İŞLETME MÜDÜRÜ

YAPILACAK İŞLERİN BİRİM/FİYAT TABLOSU CETVELİ

	İşin tanımı	Miktarı	Birimi
1	Mevcut WC ve Tandır fırının.. v.b kısımların kırılması/sökülmesi çıkan molozların bertarafı	1	tk
2	Tavanındaki eski/deforme olmuş alçıpanların sökülerek/kırılarak temizlenmesi, yerlerine yeni alçıpan asma tavan, alçı sıvası yapılması	65	M2
3	Bina iç cephe sıva işleri	110	M2
4	Bina iç cephe ve tavan boya işleri (1 kat binder astar, 1 kat astar+2 kat son kat boya)	200	M2
5	280x320 cm ölçülerinde alüminyum doğrama- C60 serisi antrasit renkli, (1) adet sabit 100x200 cm, (2) adet açılır 100x200 cm ölçülerinde alüminyum 4+4 ısı camlı pencere, alt kısımlarına mermer konulması işleri	1	tk
6	120x280 cm ölçülerinde C60 serisi antrasit renkli Alüminyum doğrama, doğramanın üst kısmına 60x120 cm ölçülerinde vasistas tipi 4+4 ısı camlı pencere, alt kısımlarına mermer konulması işleri	1	tk
7	Elektrik işleri	1	tk
8	Tavan aydınlatması, 12 W gücünde sıva altı slim tip led spot- (Günüşiği)	10	adet
9	Zemine yaklaşık 65 m2, 60x60 cm ölçülerinde mat rektifiyeli antrasit renkli granit	65	M2

İZDENİZ İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ YAPILMASI İŞİ